

**Ministerul Sănătății**  
NR. 1116/02.07.2021

**Ministerul Apărării Naționale**  
NR. M. 134/07.07.2021

**Ministerul Afacerilor Interne**  
NR. 98/02.07.2021

**Serviciul de Telecomunicații Speciale**  
NR. 33/02.07.2021

## ORDIN

### privind aprobarea modului de funcționare, componența și procedurile aplicabile în cadrul Centrului de suport pentru utilizatorii "SII-CDC"

Văzând Referatul de aprobare nr. <sup>14.4870/2021</sup> al Direcției generale de asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății,

Având în vedere prevederile:

– art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 180/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu privire la acordarea concediilor medicale, cu modificările ulterioare;

- art.4 alin.(2) și art. 1 alin. (11) din Ordonanță de Urgență nr. 68/2021 privind adoptarea unor măsuri pentru punerea în aplicare a cadrului european pentru eliberarea, verificarea și acceptarea certificatului digital al Uniunii Europene privind COVID pentru a facilita libera circulație pe durata pandemiei de COVID-19

În temeiul:

- art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 7 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2008, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 40 alin.(1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 10 din Legea nr. 92/1996 privind organizarea și funcționarea Serviciului de Telecomunicații Speciale, cu modificările și completările ulterioare.

**ministrul sănătății, ministrul afacerilor interne, ministrul apărării naționale și directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale emit următorul ordin:**

**Art.1.** Prezentul ordin reglementează modul de funcționare, componența și procedurile aplicabile în cadrul Centrului de suport pentru utilizatorii „Sistemul informatic integrat de eliberare și verificare a certificatelor digitale ale UE privind COVID-19”, denumit în continuare „SII-CDC”.

**Art.2. (1)** Centrul de suport pentru utilizatorii „SII-CDC” este format din Centrul de preluare a apelurilor, asigurat cu personal din cadrul MApN, și Grupul operațional pentru verificarea, eliberarea și acceptarea certificatelor digitale ale UE privind COVID, asigurat cu personal desemnat de instituțiile și autoritățile publice prevăzute la art. 2 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68 / 2021 privind adoptarea unor măsuri pentru punerea în aplicare a cadrului european pentru eliberarea, verificarea și acceptarea certificatului digital al Uniunii



Europene privind COVID pentru a facilita libera circulație pe durata pandemiei de COVID-19, denumit în continuare Grup operațional.

(2) Serviciul de Telecomunicații Speciale denumit în continuare STS, pune la dispoziția Centrului de suport prevăzut la art. 4 alin. (1) din O.U.G nr. 68/2021 și instituțiilor implicate, aplicația informatică destinată derulării fluxului informațional interinstituțional.

**Art. 3.** (1) Atribuțiile Centrului de preluare a apelurilor sunt următoarele:

a) preluarea solicitărilor în cazul imposibilității eliberării certificatelor și a neconcordanțelor în informațiile cuprinse în certificat, identificate de către titularul acestuia;

b) redirectionarea, în cel mai scurt timp posibil, a solicitării menționate la lit. a) către Grupul operațional pentru verificare, eliberare și acceptare certificate, conform Procedurii de eliberare, verificare, acceptare și revocare a certificatului digital al UE privind COVID prevăzută în Anexa nr. 1.

c) informarea solicitantului cu privire la soluționarea situației prevăzute la lit. a) și b).

(2) Asigurarea serviciilor și a mijloacelor tehnice de comunicații pentru funcționarea Centrului de preluare a apelurilor, precum și instruirea operatorilor privind utilizarea aplicației informatice menționate la art. 2 alin. (2), se realizează de către STS.

(3) Datele necesare a fi solicitate de operatorii Centrului de preluare a apelurilor, formatul electronic în care acestea sunt înregistrate și procedura de transmitere către Grupul operațional, astfel cum sunt stabilite de către Ministerul Sănătății și Ministerul Afacerilor Interne, sunt prevăzute în Anexa nr. 1;

(4) Centrul de preluare a apelurilor transmite solicitările primite, în format electronic, către Grupul operațional, prin intermediul platformei informatice puse la dispoziție de către STS.

(5) Centrul de preluare a apelurilor comunică persoanei care a înaintat o solicitare privind imposibilitatea eliberării certificatelor sau privind neconcordanțele identificate în informațiile cuprinse în certificatele digitale al UE privind COVID despre faptul că i-a fost soluționată solicitarea.

(6) Centrul de preluare a apelurilor funcționează zilnic, în intervalul orar 08.30 - 16.30.

**Art. 4.** (1) Atribuțiile Grupului operațional sunt următoarele:

a) verificarea documentelor de vaccinare obținute de cetățenii români, precum și de membrii de familie ai acestora, în alt stat membru sau stat terț, din punct de vedere al concordanței, cu modelul de adeverință de vaccinare din statul respectiv, precum și cu datele de identificare, doar în situația în care persoanelor în cauză li s-a administrat una dintre dozele din schema completă de vaccinare pe teritoriul altui stat;

b) verificarea documentelor de vaccinare, cu modelul de adeverință de vaccinare din statul respectiv, obținute de cetățenii români, precum și de membrii de familie ai acestora într-un stat terț, doar în situația în care persoanelor în cauză li s-a administrat schema completă de vaccinare pe teritoriul unui stat terț;

c) preia solicitările de la Centrul de preluare apeluri și le trimite, în vederea soluționării, în cel mai scurt timp posibil, către instituțiile și autoritățile publice responsabile din România prevăzute la art.1 alin. (9) din O.U.G. nr. 68/2021.

(2) Asigurarea serviciilor și a mijloacelor tehnice de comunicații și tehnologia informației pentru funcționarea Grupului operațional precum și instruirea operatorilor privind utilizarea aplicației informatice menționate la art. 2 alin. (2), se realizează de către STS;

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) sunt realizate de către reprezentanții Ministerului Sănătății din cadrul Grupului operațional.

(4) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. c) sunt îndeplinite prin reprezentanții DEPABD, în ceea ce privește solicitările referitoare la neconcordanțele datelor privind identitatea persoanei și prin reprezentanții MS în ceea ce privește solicitările referitoare la introducerea eronată a datelor persoanelor în RENV și în ceea ce privește solicitările referitoare la introducerea eronată a datelor persoanelor în platforma informatică „Corona-forms”;



(5) Grupul operațional funcționează zilnic, în intervalul orar 08.30 - 16.30.

(6) Grupul operațional este condus de un președinte numit prin ordin al ministrului sănătății și doi vice-președinți numiți prin ordin al ministrului sănătății, respectiv ordin al ministrului afacerilor interne.

(7) Desemnarea reprezentanților Ministerului Sănătății și Ministerului Afacerilor Interne în Grupul operațional se face prin ordin al ministrului sănătății, respectiv ordin al ministrului afacerilor interne.

(8) Președintele Grupului operațional stabilește atribuții și sarcini specifice pentru reprezentanții Ministerului Sănătății din grup.

(9) Grupul operațional monitorizează solicitările prevăzute la art.4 alin. (3) lit. a) din O.U.G nr. 68/2021 și informează Centrul de preluare a apelurilor despre soluționarea acestora.

**Art. 5.** În sensul prevederilor art 4 alin. (6) din O.U.G nr. 68/2021, sesizarea de către Grupul operațional a instituțiilor și autorităților publice responsabile, se realizează doar în cazul în care solicitantul transmite toate informațiile și documentele solicitate de centrul de suport, în conformitate cu Procedura prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul ordin.

**Art. 6.** Procedura privind verificarea, eliberarea, acceptarea și revocarea certificatelor digitale ale UE privind COVID este prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 7.** Fluxul informațional privind eliberarea certificatului digital al UE privind COVID este prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 8.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministerul Sănătății

Ministru

Ioana MIHALĂ



Ministerul Apărării Naționale

Ministru

Nicolae-Ionel CIUCĂ



Ministerul Afacerilor Interne

Ministru

Lucian Nicolae BODE



02.07.2021

Serviciul de Telecomunicații Special

DIRECTOR

Gl. It. ing. Ionel-Sorin BALAN



## Procedura de eliberare, verificare, acceptare și revocare a certificatului digital al UE privind COVID

### Capitolul I – Dispoziții Comune

**Art. 1.** Procedura are ca scop reglementarea modului de eliberare, verificare, acceptare și revocare a certificatului digital al UE privind COVID, denumit în continuare Certificat, pe teritoriul României.

**Art. 2.** (1) Procedura stabilește modul de utilizare al „Sistemului informatic integrat de eliberare și verificare a certificatelor digitale ale UE privind COVID-19, precum și atribuțiile instituțiilor implicate și a Centrului de suport prevăzut la art. 4 alin. (1) din O.U.G nr. 68/2021.

(2) În sensul prezentei Proceduri, prin solicitant se înțelege persoana care solicită eliberarea unui certificat pentru sine, sau pentru o altă persoană, cu condiția cunoașterii datelor necesare în vederea eliberării certificatului.

### Capitolul II – Eliberarea și acceptarea Certificatelor

**Art. 3.** Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 68/2021, Certificatele sunt eliberate, la cererea solicitantului, în conformitate cu prevederile art. 5 - 7 din Regulamentul UE nr. 2021/953 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2021 privind cadrul pentru eliberarea, verificarea și acceptarea certificatelor interoperabile de vaccinare, testare și vindecare de COVID-19 (certificatul digital al UE privind COVID) pentru a facilita libera circulație pe durata pandemiei de COVID-19, în forma prevăzută în anexa la Regulament.

**Art. 4.** (1) Solicitantul poate obține certificatele prevăzute la art. 3, astfel:

- a) electronic, situație în care solicitantul accesează portalul web <https://certificat-covid.gov.ro>, menționat la art. 1 alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr. 68/2021;
- b) letric, situație în care solicitantul se adresează primăriei sau Servicului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, competentă/competent teritorial;
- c) electronic sau letric, situație în care solicitantul se adresează Direcției de sănătate publică județene sau a Municipiului București, pe raza căruia are domiciliul.

(2) În cazul în care solicitantul a fost vaccinat cu una sau mai multe doze din schema completă de vaccinare într-un stat membru sau într-un stat terț, acesta apelează Centrul de preluare apeluri, la numărul de telefon 021.414.44.25, și solicită eliberarea unui certificat de vaccinare în baza unor documente emise de statul pe teritoriul căruia i-au fost administrate una sau mai multe doze din schema completă de vaccinare.

**Art. 5.** În situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a), solicitantul se autentifică pe portalul web <https://certificat-covid.gov.ro> folosind o adresă de e-mail validă și completează ulterior setul de date indicat în portal în funcție de tipul de certificat pe care îl solicită, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (7) din O.U.G. nr. 68/2021;

**Art. 6.** În situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. b), reprezentantul primăriei, respectiv al Servicului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor accesează și se autentifică conform art. 5 pe portalul web <https://certificat-covid.gov.ro> și solicită eliberarea, în numele solicitantului, a certificatului, în urma completării datelor cu caracter personal ale solicitantului pe portalul web.

**Art. 7.** În situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. c), reprezentantul Direcției de sănătate publică județene sau a Municipiului București accesează și se autentifică conform art. 5 pe portalul web <https://certificat-covid.gov.ro> și solicită eliberarea, în numele solicitantului, a certificatului, în urma completării datelor cu caracter personal ale solicitantului pe portalul web.



**Art. 8. (1)** În situația prevăzută la art. 4 alin. (2), Centrul de preluare apeluri preia apelul solicitantului, deschide tichet în aplicația informatică menționată la art. 2 alin. (2) din Ordin, completează datele de identificare și de contact ale solicitantului și adresa de e-mail indicată de acesta. Ulterior, operatorul Centrului de preluare apeluri transmite un e-mail solicitantului pe adresa comunicată de către acesta, în vederea transmiterii de către solicitant a datelor prevăzute de art.12. alin. (1) și a documentelor necesare pentru eliberarea certificatului indicate de operator. După transmiterea datelor de către solicitant, operatorul Centrului de preluare a apelurilor vizualizează conținutul acestora iar în cazul în care e-mailul conține datele și atașamentele solicitate, transmite solicitarea către Grupul operațional.

(2) În cazul în care e-mailul transmis de către solicitant nu conține toate datele și informațiile necesare transmiterii solicitării către Grupul operațional, operatorul Centrului de preluare apeluri contactează telefonic solicitantul în acest sens.

(3) În cazul în care solicitantului i s-a administrat una dintre dozele din schema completă de vaccinare pe teritoriul altui stat membru sau stat terț și poate face dovada acestui fapt prin documente justificative, Grupul operațional parcurge următoarele etape:

- a) analizează solicitarea și verifică documentele de vaccinare obținute de cetățenii români, precum și de membrii de familie ai acestora, în alt stat membru sau stat terț, din punct de vedere al concordanței cu modelul de adeverință de vaccinare din statul respectiv, precum și cu datele de identificare;
- b) verifică dacă solicitantul se încadrează în categoriile de persoane pentru care România emite certificate de vaccinare precum și dacă solicitantul a fost vaccinat cu un vaccin recunoscut de România, conform prevederilor O.U.G. nr. 68/2021;
- c) acceptă, după caz, propunerea. După acceptare, reprezentanții INSP introduc datele privind vaccinarea persoanei în cauză în Registrul Electronic Național de Vaccinări;
- d) înștiințează Centrul de preluare apeluri cu privire la stadiul soluționării solicitării.

(4) În cazul în care solicitantului i s-a administrat schema completă de vaccinare pe teritoriul unui stat terț și poate face dovada acestui fapt prin documente justificative, Grupul operațional parcurge următoarele etape:

- a) analizează solicitarea și verifică documentele de vaccinare cu modelul de adeverință de vaccinare din statul respectiv, obținute de cetățenii români, precum și de membrii de familie ai acestora;
- b) verifică dacă solicitantul se încadrează în categoriile de persoane pentru care România emite certificate de vaccinare precum și dacă solicitantul a fost vaccinat cu un vaccin recunoscut de România, conform prevederilor O.U.G. nr. 68/2021;
- c) acceptă, după caz, propunerea. După acceptare, reprezentanții INSP introduc datele privind vaccinarea persoanei în cauză în Registrul Electronic Național de Vaccinări;
- d) înștiințează Centrul de preluare apeluri cu privire la stadiul soluționării solicitării.

(5) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (3) lit. a) și alin. (4) lit. a), Grupul operațional solicită Ministerului Afacerilor Externe modelele de adeverințe de vaccinare eliberate de statele membre U.E. și de alte state terțe.

(6) Pentru persoanele care s-au vaccinat cu un vaccin care nu figurează pe lista de vaccinuri publicată de Ministerul Sănătății în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. e) din O.U.G. nr. 68/2021, sau care transmit o adeverință de vaccinare emisă de alt stat în care nu este specificat tipul de vaccin efectuat, sau pentru care Ministerul Afacerilor Externe nu a pus la dispoziția Grupului operațional modelul de adeverință, conform alin. (5), nu se înregistrează datele privind vaccinarea în Registrul Electronic Național de Vaccinări și nu se eliberează certificat de vaccinare.

(7) Centrul de preluare apeluri informează solicitantul cu privire la stadiul soluționării solicitării și, după caz, cu privire la posibilitatea eliberării certificatului prin accesarea portalului web <https://certificat-covid.gov.ro>.



**Art. 9.** În situația în care solicitarea formulată conform prevederilor art. 5-8 are ca rezultat eliberarea unui certificat în conținutul căruia au fost identificate neconcordanțe în informațiile cuprinse în certificat sau eliberarea acestuia nu este posibilă, titularul certificatului sau persoana care a solicitat certificatul apelează Centrul de preluare apeluri în vederea semnalării și remedierii situației.

**Art. 10.** (1) În situația prevăzută la art. 9, Centrul de preluare apeluri preia apelul solicitantului, deschide tichet în aplicația informatică menționată la art. 2 alin. (2) din Ordin, completează datele de identificare și de contact ale solicitantului și adresa de e-mail indicată de acesta. Ulterior, operatorul Centrului de preluare apeluri transmite un e-mail solicitantului pe adresa comunicată de către acesta, în vederea transmiterii de către solicitant a datelor prevăzute de art. 12 alin. (2) și a documentelor necesare pentru eliberarea certificatului indicate de operator. După transmiterea datelor de către solicitant, operatorul Centrului de preluare a apelurilor vizualizează conținutul acestora iar în cazul în care e-mailul conține datele și atașamentele solicitate, transmite solicitarea către Grupul operațional.

(2) În cazul în care e-mailul transmis de către solicitant nu conține toate datele și informațiile necesare transmiterii solicitării către Grupul operațional, operatorul Centrului de preluare apeluri contactează telefonic solicitantul în acest sens.

(3) Ulterior transmiterii informațiilor conform alin. (1), Grupul operațional primește solicitarea și informațiile aferente acesteia de la Centrul de preluare apeluri, o analizează și, după caz, redirecționează solicitarea către instituțiile și autoritățile publice menționate la art. 2 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 68/2021, în vederea soluționării acesteia, urmând să comunice Centrului de preluare apeluri despre stadiul soluționării solicitării.

(4) În cazul în care certificatul ce reprezintă obiectul sesizării este un certificat privind testarea, Grupul operațional tratează solicitarea cu prioritate, în vederea respectării termenelor prevăzute la art. 4 alin. (6) din O.U.G. nr. 68/2021. Dacă pe certificatele de testare sunt identificate erori sau neconcordanțe privind datele introduse de unitatea care a efectuat testarea, pe platforma informatică „Corona-forms”, Grupul operațional va transmite solicitarea DSP pentru rectificarea imediată a acestora.

**Art. 11.** (1) Centrul de preluare a apelurilor informează titularul sau persoana care a solicitat eliberarea certificatului despre stadiul soluționării solicitării.

(2) Ulterior informării prevăzute la alin. (1), persoana în cauză accesează portalul în vederea emiterii certificatului în format electronic.

**Art. 12.** (1) În vederea transmiterii solicitării menționate la art. 4 alin. (2) către Grupul operațional, solicitantul pune la dispoziția Centrului de preluare apeluri, prin răspuns la e-mailul transmis de operator, următoarele date, informații și, după caz, documente:

- a) Nume, prenume, numărul de telefon și adresa de e-mail a solicitantului sau a unei persoane care reprezintă solicitantul;
- b) Fotografie/scan de pe actul de identitate/pașaport/document emis de alt stat, după caz;
- c) Fotografie/scan de pe certificatul de căsătorie sau de naștere, în cazul în care solicitantul este membru de familie al unui cetățean român, ce a fost vaccinat cu schemă completă de vaccinare într-un stat terț;
- d) Fotografie/scan de pe documentul care atestă administrarea uneia sau ambelor doze din schema de vaccinare completă, emis de către alt stat.

(2) În vederea transmiterii solicitării menționate la art. 9 către Grupul operațional, titularul sau solicitantul pune la dispoziția Centrului de preluare apeluri, prin răspuns la e-mailul transmis de operator, următoarele date, informații și, după caz, documente:

- a) Nume, prenume, numărul de telefon și adresa de e-mail a solicitantului sau a unei persoane care reprezintă solicitantul;
- b) Fotografie/scan de pe actul de identitate/pașaport/document emis de alt stat, după caz;



- c) Fotografie/scan de pe certificatul de căsătorie sau de naștere;
- d) Fotografie/scan de pe certificatul eliberat prin portalul web <https://certificat-covid.gov.ro> ale cărui date nu corespund realității, după caz.

### **Capitolul III – Verificarea certificatelor la intrarea pe teritoriul României**

**Art. 13.** – (1) În aplicarea art.2 alin.(2) lit.b) din O.U.G. nr.68/2021, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, procedează la:

a) realizarea automată de verificări cu privire la valabilitatea și autenticitatea certificatului digital COVID-19;

b) verificarea concordanței între datele de identitate preluate din documentul de călătorie și cele conținute de certificatul digital;

(2) În cazul în care se constată faptul că certificatul digital nu este valabil și/sau autentic, se semnalează situația reprezentanților Direcției de Sănătate Publică din punctele de trecere a frontierei de stat a României, în vederea dispunerii de măsuri conform prevederilor Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, cu modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul IV – Revocarea Certificatelor**

**Art. 14.** – (1) În urma suspendării unui lot de vaccinuri împotriva COVID-19, Ministerul Sănătății, prin „SII-CDC”, revocă certificatele de vaccinare emise pentru lotul respectiv.

(2) În situația constatării unor neconcordanțe identificate în informațiile cuprinse în certificatele digitale al UE privind COVID emise de Ministerul Sănătății, prin „SII-CDC”, Ministerul Sănătății revocă certificatele respective după corectarea datelor, conform prevederilor art. 4 alin. (6) din O.U.G. nr. 68/2021.

(3) În cazul certificatelor eliberate sau obținute în mod fraudulos, în condițiile prevederilor art. 1 alin. (11) din O.U.G. nr. 68/2021, Ministerul Sănătății, prin „SII-CDC”, revocă certificatele respective, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Titularii certificatelor revocate în conformitate cu prevederile alin. (1) – (3) sunt informați în cel mai scurt timp posibil, de către reprezentanții Ministerului Sănătății din Grupul operațional, cu privire la faptul că certificatul a fost revocat și cu privire la motivele revocării, printr-un e-mail transmis pe adresa de e-mail folosită de titular pentru eliberarea certificatului.

(5) Serviciul de Telecomunicații Speciale, în calitate de administrator tehnic al „SII-CDC”, actualizează și transmite către Portalul de interoperabilitate creat și gestionat de Comisia Europeană, prevăzut la art. 1 alin. (4) din OUG nr. 68/2021 lista cu certificatele revocate în condițiile prevăzute la alin. (1) – (3).

(6) Lista cu certificatele revocate nu va conține alte date decât codul unic de identificare a certificatelor respective, precum și tipul acestora.

(7) Orice liste cu certificate revocate transmise între statele membre în temeiul art. 4 alin. (2) din Regulamentul UE nr. 2021/953 nu se păstrează după sfârșitul perioadei de aplicare a regulamentului.

FLUXUL INFORMAȚIONAL PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATULUI DIGITAL AL UE PRIVIND COVID

ANEXA 2

